

1. DEFINITIES

- 1.1 Opdrachtgever: 'Comfortzorg BV'
- 1.2 Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon, die (een) opdracht(en) van Opdrachtgever aanneemt tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van zorg ten behoeve van derden ('Cliënten').
- 1.3 Cliënt': de persoon op wie de zorg rechtstreeks betrekking heeft.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot zorgverlening aan Cliënten.

3. OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door de Algemene Voorwaarden tezamen met de Opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat een door beide partijen ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen.
- 3.2 De Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verstrekt en wordt geacht de afspraken juist en volledig weer te geven.
- 3.3 De Overeenkomst vormt de volledige weergave van de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en vervangt alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken.
- 3.4 De Overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht volgt dat de Overeenkomst geldt voor bepaalde tijd.

4. WERKWIJZE EN KWALITEIT

- 4.1 Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede zorgverlener in acht nemen en daarbij handelen in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor zorgverleners geldende professionele standaarden en protocollen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de opgedragen zorg en zal in geval van uitval door ziekte van een medewerker zorgdragen voor vervanging.
- 4.2 Voor zover dit van toepassing is, verplicht Opdrachtnemer zich de wettelijke bepalingen met betrekking tot overeenkomsten inzake geneeskundige behandeling correct na te komen.
- 4.3 Opdrachtnemer zorgt dat het door hem in te schakelen personeel voldoet aan redelijke eisen van (vak)bekwaamheid en deskundigheid.
- 4.4 Ingezet personeel is door opdrachtnemer gecontroleerd op een geldig VOG.
- 4.5 Het is opdrachtnemer niet toegestaan om indicaties van cliënten zonder overleg met opdrachtgever aan te vragen, aan te passen of te veranderen.
- 4.6 De uitvoering van zorg wordt uitgevoerd door of via gecontracteerde externe zorgaanbieder / onderaannemer en kan niet zonder overleg worden doorgezet naar een derde partij. Uitzondering is uitvoering van zorg door een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP'er) die bemiddeld wordt door de externe zorgaanbieder / onderaannemer.
- 4.7 Een Zelfstandige Zonder Personeel is in bezit van een geldige inschrijving KVK en zal deze op verzoek overleggen aan Comfortzorg.

5. PRIVACY en AVG

- 5.1 Onderaannemer zal Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en de wettelijke bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de cliënt in acht nemen, met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). Bovendien verbindt Onderaannemer zich voldoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens waarvan Onderaannemer of personen, van wie hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient, kennis neemt onderscheidenlijk nemen bij Zorg in natura ten behoeve van Opdrachtgever en/of cliënten, teneinde de persoonsgegevens van de cliënt te beschermen.
- 5.2 Onderaannemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen. Onderaannemer zal ervoor zorgen dat geen onbevoegden toegang krijgen tot het (CRM) systeem van Opdrachtgever waarin patiëntdata bewaard

worden en geen Persoonsgegevens exporteren uit het systeem van Opdrachtgever, voor zover van toepassing.

- 5.3 Onderaannemer informeert de Opdrachtgever over het ontdekken van een mogelijk Datalek binnen 24 uur na het ontdekken ervan. Onderaannemer zal de Opdrachtgever vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek.
- 5.4 Opdrachtnemer verstrekt derden geen inlichtingen over de Cliënt, tenzij met toestemming van de Cliënten na overleg met de opdrachtgever. Deze plicht geldt niet ingeval van een wettelijke plicht (van Opdrachtnemer) tot openbaarmaking. Opdrachtnemer zal de persoonlijke levenssfeer van de Cliënt in acht nemen.

6. TARIEVEN

- 6.1 Opdrachtnemer hanteert voor haar dienstverlening in het kader van de Overeenkomst de tarieven, zoals deze zijn vastgelegd in de Opdrachtbevestiging. Tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast volgens het consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, van het CBS, voorzover dit krachtens de Wet tarieven gezondheidszorg is toegestaan.
- 6.2 Opdrachtgever ontvangt periodiek een gespecificeerde factuur op basis van de gewerkte tijd(en) en de corresponderende tarieven. Opdrachtgever factureert uiterlijk 4 weken na uitvoering werkzaamheden. Uitsluitend door de cliënt geaccordeerde zorguren, kunnen in rekening worden gebracht. Afwijkingen hierop zijn slechts mogelijk in overleg en na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever.

7. BETALING

- 7.1 Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Indien Opdrachtgever niet binnen de betaaltermijn betaalt, heeft Opdrachtnemer het recht nadat tenminste eenmaal is aangemaand zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer vanaf de vervaldag van de factuur wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van volledige betaling.
- 7.2 De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer in redelijkheid maakt als gevolg van de tekortkoming van Opdrachtgever in zijn betalingsverplichtingen, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

8. AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.2 Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk, gelimiteerd tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico.
- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een fout van Opdrachtgever.

9. DIVERSEN

- 9.1 Bepalingen van de Overeenkomst, waarvan het de expliciete of impliciete bedoeling is dat deze ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht blijven, zullen van kracht blijven en partijen beide blijven binden.
- 9.2 Indien de Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de voorwaarden in de Opdrachtbevestiging.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 10.1 Op alle overeenkomsten tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de Rechtbank te Leeuwarden, tenzij een andere vorm van geschillenbeslechting wordt overeengekomen.